



Expérience

Juriste

CFAO-Sèvres (92)

juillet 2021 - janvier 2022

Gestion d'un portefeuille de +70 entreprises africaines et françaises (droit français, droit anglo-saxon, droit OHADA)

Droit des sociétés : approbation de comptes, immatriculation, modification statutaires, dissolution - liquidation

Rédaction d'actes : actes de réorganisation (Zimbabwe, Kenya), actes de cession de parts sociales,

PV d'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Suivi des dossiers, correspondances et rendez-vous (anglais et français)

Juriste confirmé

ECOVIS France-Paris 8e (75)

octobre 2018 - février 2019

Droit des sociétés : approbation de comptes annuels, immatriculation, modification statutaires, coups d'accordéon dissolution - liquidation, transmission universelle de patrimoine

Rédaction d'actes : pactes d'associé, management fees, contrats de prestation de services ; procès-verbaux d'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Droit social : rédaction de contrats de travail (CDD, CDI, RFE), modification du contrat de travail, rupture du contrat de travail (démission, rupture conventionnelle).

Suivi des dossiers, correspondances et rendez-vous (anglais et français)

Juriste

Cabinet DEHENG- SHI & CHEN Associés-Paris (75)

juillet 2013 - septembre 2018

Droit des sociétés : immatriculation, modification statutaires, approbation de comptes, dissolution - liquidation.

Rédaction d'actes : cession de fonds de commerce, cession de titres, procès-verbaux d'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Droit social : rédaction de contrats de travail (CDD, CDI), modification du contrat de travail, rupture du contrat de travail (démission, rupture conventionnelle, licenciement pour faute).

Baux commerciaux : négociation, rédaction, renouvellements, congés.

Droit des étrangers : demandes de visas, demandes de titres de séjour.

Suivi des dossiers, correspondances et rendez-vous (anglais et français)

Assistant juridique

Cabinet DEHENG - SHI & CHEN Associés, avocats-Paris (75)

octobre 2012 - juillet 2013

Traitement de dossiers juridiques.

Gestion des dossiers.

Gestion des archives et des moyens techniques et matériels du cabinet

Stagiaire juridique

Cabinet de Maître AUDEBERT, avocat-Tours (37)

2007 - 2009

Participation aux rendez-vous, détermination avec le client des objectifs à atteindre, énoncé succinct de la meilleure façon d'y parvenir, sélection des documents nécessaires au litige.

Préparation des dossiers, veille juridique, recherches de doctrines et de jurisprudences : analyse de la situation juridique en présence. Recherche de la meilleure démarche à poursuivre pour obtenir l'objectif fixé avec le client.

Rédaction d'actes : constitution d'avocat, assignations, conclusions, consultations.

Participation lors d'expertises.

Juriste

UFC QUE CHOISIR-Tours (37)

juin 2008 - octobre 2008

Conduite de rendez-vous et conseil juridique : discussion avec l'adhérent de l'objectif à atteindre, énoncé succinct de la meilleure façon d'y parvenir.

Préparation des dossiers : tentative de médiation entre l'adhérent et l'opposant, recherches de documents et de règles de droit, rédaction d'actes en direction de l'opposant, information régulière de l'adhérent dans les démarches effectuées.

Intervenant consommation dans une émission de radio sur France Bleue Touraine : animation de réunions ayant trait au sujet du jour, présentation du sujet en direct et réponse aux questions des auditeurs relatives au sujet développé.

Formation

Master

Université François Rabelais - Tours (37)

2010

Maîtrise

Université François Rabelais - Tours (37)

2009

Licence en droit privé

Université François Rabelais - Tours (37)

2008

Baccalauréat

Lycée Descartes - Tours (37)

2003

Compétences

- Rédaction juridique (9 ans)
- Compétences en recherche juridique (9 ans)
- vulgarisation juridique (9 ans)
- tenue de rendez vous (9 ans)
- Anglais des affaires (9 ans)
- formalisme juridique (9 ans)
- Recherches juridiques
- Analyse documentaire
- Capacités de communication
- Gestion des dossiers juridiques

Langues

- Anglais - Courant
- Espagnol - Intermédiaire