



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2010-auj. **Avocat associé** – Cabinet DIAMETIS (Management de transition – Missions d'externalisation)
Offre de direction juridique externalisée, récompensée par le Prix de l'Innovation des Avocats Domaines d'intervention : droit des contrats, RGPD, droit des nouvelles technologies, droit de la concurrence et de la consommation, droit social, droit Immobilier.
Réalisation de missions juridique en entreprise (détachements : cf. exemples de missions en annexe)
- 2001-2009 **Responsable Juridique** - GROUPE LES ECHOS (Pôle média du groupe LVMH)
Pilotage de 15 entités juridiques dans les domaines de la presse, de l'édition, de la régie publicitaire, de la radio, des salons et de l'agence de voyages. Mise en place du service juridique et encadrement de juristes. Négociation et rédaction de contrats de toute nature (CGA, CGV, NDA, prestations de services informatiques, achats d'espaces publicitaires, régies publicitaires, sous-traitance, mandats, co-production...). Validation des offres promotionnelles et supports publicitaires, règlements de jeux concours. Gestion du portefeuille de marques et déclarations à la CNIL. Gestion des contentieux.
- 1997-2000 **Juriste unique** - Groupe VICTOIRE MULTIMEDIA (SSII du groupe LVMH)
Pilotage des entités juridiques du groupe. Négociation, rédaction et suivi de l'ensemble des contrats clients et fournisseurs. Gestion et suivi du portefeuille des marques. Gestion des contentieux.
- 1995-1996 **Avocat stagiaire** - Cabinet LATSCHA & ASSOCIES (spécialisé en Droit Informatique)
Négociation et rédaction de divers contrats de prestations services (réalisation de site internet, hébergement, maintenance, infogérance ...), traitement d'appels d'offres de marchés informatiques.

FORMATION

- 2001 **Doctorat Droit des affaires** (mention très honorable) - Université Paris I - Panthéon Sorbonne.
- 1996 **DEA Droit des affaires** (mention bien) - Université Paris I - Panthéon Sorbonne.
- 1995 **Maîtrise de Droit des affaires** (mention bien) - Université Paris II - Assas.

DIVERS

Langues : Anglais (courant écrit et parlé). Espagnol (niveau intermédiaire).
Informatique : Maîtrise des logiciels (Word, Excel, Power Point, Outlook) et des plateformes collaboratives (Teams...).
Outils de recherche juridique : Navis, Lexis Nexis, Lamy et Dalloz. Loisirs :
Piano, danse, voyages à l'étranger, littérature, athlétisme.

ANNEXE : EXEMPLES DE MISSIONS D'EXTERNALISATION/ MANAGEMENT DE TRANSITION RECEMMENT REALISEES :

Mission de 6 mois auprès d'une société propriétaire d'immeubles : intervention transversale en droit immobilier et droit social : mise en conformité des baux d'habitation, des baux commerciaux et des relations de travail, suivi et gestion des contentieux locatifs et sociaux.

Mission de 1 an auprès d'une PME innovante dans le secteur financier : conseil en droit social : sécurisation des relations de travail et rédaction des contrats de travail, mise en place d'une charte de télétravail adaptée aux besoins de l'entreprise, suivi et gestion des contentieux prud'homaux.

Mission de longue durée (directrice juridique externalisée, encadrement d'une juriste) auprès d'un groupe japonais spécialisé dans l'impression : négociation et rédaction de conventions uniques annuelles, gestion des problématiques en droit de la concurrence et en droit de la consommation.

Mission de 2 ans auprès d'un groupe international de médias : gestion d'entités juridiques dans le secteur de la publicité en ligne (Loi Sapin, règles de déontologie publicitaire), rédaction de contrats de mise à disposition de solutions de monétisation.

Mission de 4 mois (management de transition, encadrement de 3 juristes) auprès d'un groupe international, leader de l'industrie du tabac : Pilotage de la mise en conformité au RGPD : établissement du registre des traitements, réalisation d'analyses d'impact (DPIA), rédaction et déploiement d'une politique de confidentialité et de procédures juridiques (gestion des violations des données personnelles, exercice des droits des personnes concernées, politique de durée de conservation etc.).

Mission d'1 an au sein d'une société française spécialisée dans les télécoms : négociation et rédaction de contrats (CGV, contrat d'infogérance, licences, maintenance, contrat de prêt de matériel, NDA etc.), constitution d'une architecture contractuelle type, gestion du portefeuille de propriété intellectuelle, gestion des contentieux, formation juridique de l'équipe commerciale.

Mission de 6 mois (management de transition, encadrement de 2 juristes) auprès d'une société française, leader du marché de la gestion de l'eau : négociation et rédaction des contrats (clients, fournisseurs, prestataires), pilotage stratégique de protection des marques, gestion des aspects sociaux (relations individuelles et collectives), gestion des contentieux (ruptures brutales des relations établies et concurrence déloyale).

Mission de 1 mois pour un fonds d'investissement américain dans le cadre de l'acquisition d'une société française de prestations informatiques : audit juridique des contrats (licences, maintenance, distribution etc.) et audit social.