

Expériences Professionnelles

2022 – 2024 : SERVAIR – Juriste Droit des affaires – CDI

Contrats

- Négociation et rédaction des contrats de toute nature en anglais et en français (contrats client, contrats fournisseurs, baux, etc...),
- Assistance aux équipes commerciales et aux équipes achats,
- Création et revue de modèles de contrats,
- Recouvrement de créances.

Sociétés

- Assurer le suivi juridique des 10 sociétés filiales du groupe en France et en Afrique (SA à conseil d'administration et SAS),
- Réalisation d'opérations de droit des sociétés : approbation des comptes, constitutions, modifications statutaires, dissolution, liquidation, cession de titres, réduction et augmentation de capital, changement de représentant légal, changement d'administrateur, etc...),
- Rédaction de pouvoirs,
- Tenue des conseils d'administration et de direction et des assemblées générales (préparation, convocation, ordre du jour, procès-verbaux, suivi des registres légaux, relations avec les associés minoritaires, etc.).

2019 - 2022 : MONOPRIX – Juriste Droit des affaires – CDI

Franchise

- Négociation et rédaction des contrats de franchise,
- Conseil et accompagnement des opérationnels dans le développement et la gestion du réseau de franchise en France et à international sous les différentes enseignes du groupe,
- Recouvrement de créances.

Partenariat

- Négociation et rédaction des contrats de partenariat :
 - NDA, LOI,
 - Contrats de fourniture de services ou de produits,
 - Contrats d'approvisionnement,
- Gestion des précontentieux et contentieux

DocuSign :

- Rédaction d'un manuel d'utilisation à destination des opérationnels de la société,
- Formation des opérationnels de la société sur l'utilisation de l'outil.

2016 - 2019 : LOUVRE HOTELS GROUP — Juriste Franchise & Droit des sociétés – CDI

Sociétés (2016 à 2019)

- Assurer le suivi juridique des 290 sociétés filiales du groupe (SAS, SARL, SNC, SCI),
- Réalisation d'opérations de droit des sociétés : approbation des comptes, constitutions, modifications statutaires (uniformisation des statuts de l'ensemble des sociétés), dissolution, liquidation, cession de titres, réduction et augmentation de capital, changement de gérant, etc...),
- Rédaction de pouvoirs et délégation de signature,
- Rédaction de prêts intra groupe,
- Tenue des assemblées générales (préparation, convocation, ordre du jour, procès-verbaux, suivi des registres légaux, relations avec les associés minoritaires, etc.).

Franchise (2017 à 2019)

- Conseil et accompagnement des opérationnels dans la gestion du réseau de franchise France,
- Conseil et accompagnement des commerciaux dans le développement du réseau de franchise France,
- Rédaction d'accord de confidentialité, de DIP, de contrats de Franchise, de contrats de prestations des services, d'avenants, etc...
- Suivi des dossiers précontentieux et des dossiers contentieux avec les conseils,
- Recouvrement des redevances impayées (Courrier de relance, Mise en demeure, Protocole d'accord, accord transactionnel).

2014 : CABINET D'AVOCAT Maître Anne Marty - 11 mois – Juriste – Paris – Stage

- Rédaction de conclusions, assignations, actes juridiques,
- Rédaction de courriers,
- Recherches juridiques.

2013 - 2014 : LOUVRE HOTELS GROUP — Juriste Franchise – CDD

- Soutien dans la gestion des dossiers de franchise : courriers de dénonciation, envoi des documents d'informations précontractuelles, personnalisation et envoi des contrats-type, suivi de la signature des contrats.

Etudes et Diplômes

2012 : Master II Droit des Contrats Internes et Internationaux – Université Paris XI

Droit des obligations, Contrats spéciaux, Arbitrage international, Vente internationale de marchandises, Droit de la consommation internationale, Droit européen des contrats, Contrats de justice, Contrats publics

2011 : Master I de Droit privé et carrières judiciaires – Université Paris XI

Droit commercial (consommation, distribution), Droit des entreprises en difficulté, Contrats spéciaux, Droit international privé, Droit pénal des affaires, Droit de la propriété intellectuelle, Commerce international, Droit des assurances, Droit des successions

2009 : Licence de Droit privé – Université Paris XI

Domaine de compétences

Maîtrise des outils informatiques :

- Pack Office (Niveau avancé)
- Signature électronique (DocuSign)
- Logiciel Visualscope (Sociétés et Contrats)
- Certificat informatique et internet (C2I Niveau I).

Anglais: lu, écrit, parlé (niveau professionnel)